

Guatemala, 31 de octubre de 2,017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1293-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 128-A-2017, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie A número 000031.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionen con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades que se realicen se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- 2.- Brindar asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Revisar la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4.- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Se asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionan con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades realizadas se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- 2.- Se brindó asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Se revisó la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4.- Se apoyó en la revisión de los proyectos para la ejecución de las actividades a los programas sustantivos que pertenecen a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Se trabajó en el asesoramiento jurídico y en la elaboración de amonestaciones del personal de la Jefatura de Supervisión de Promotores, remitidas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Se asesoró en la revisión de pre-órdenes de compra de los diferentes insumos necesarios para la ejecución de las actividades de los programas sustantivos que pertenecen a la Dirección.
- 7.- Se asesoró en la revisión de las cartas de satisfacción de los insumos que solicitan los programas sustantivos para las actividades que realizan que pertenecen a la dirección.
- 8.- Se asesoró en la revisión de informes y facturas del personal por servicios técnicos y servicios profesionales, que pertenece a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 9.- se asesoró en la revisión de facturas de liquidación de los insumos que utilizaron los programas sustantivos para las actividades externas y programadas en POA, que realizaron durante mes de julio y agosto del presente año, que pertenecen a la Dirección.
- 10.- Se apoyo en asistir a reuniones de trabajo entre la Dirección General del Deporte y la Recreación y Sub-directora de Áreas sustantivas, jefatura de Centros Deportivos, Implementación Deportiva, Jefatura de Supervisión de Promotores y Jefatura de Programas Sustantivas, para informar sobre los procesos de compra directa y compras de baja cuantía que tiene programada cada jefatura para el último cuatrimestre del año dos mil diecisiete.

11.- se apoyo en la reunión de trabajo a la sub-directora de Áreas Sustantivas y la Dirección de Recursos Humanos para tratar el tema de las cancelaciones de contratos de la Jefatura de Supervisión de Promotores, remitidas a la Dirección.

12.- Se asesoró en la realización de la redacción de actas administrativas para constatar los temas que se puntualizaron en las reuniones de trabajo con cada uno del personal y jefaturas que pertenecen a la Dirección.

13.- Se asesoró y elaboró el informe solicitado por Auditoría interna, a la Dirección de Áreas Sustantivas.

14.- Se asesoró y elaboro el informe circunstanciado del Programa del Exhibición del Juego de la Pelota Maya, a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para que el proceso siga su curso.

15.- Se apoyo en la elaboración del informe circunstanciado a la Sub-directora de Áreas Sustantivas, para constatar a la Administradora del Palacio Nacional de la Cultura, el cobro del parqueo asignado a su persona.



Firma

Cintya Mariana Gramajo Fuentes

Vo. Bo.



Licda Ilse Amarilis De León González
Sub Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes